Codice Etico

Beghelli
Servizi

2026

Cronologia

Versione	Data	Motivo Revisione / Commenti
00	-	Precedente edizione
01	23/10/2026	Aggiornamento documento in forza della nuova organizzazione aziendale

Approvato dal

Consiglio di Amministrazione

23 ottobre 2026

INDICE

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE 3
INTRODUZIONE 4
1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE 5
1.1 DEFINIZIONI 5
1.2 GENERALITÁ 5
2. PRINCIPI ETICI 6
2.1 VISION 6
2.2 MISSION 7
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO 7
3.1 TUTELA DELLE PERSONE 7
3.2 RELAZIONI CON BUSINESS PARTNERS 10
3.3 RAPPORTO CON AUTORITÀ, ISTITUZIONI E COMUNITÀ LOCALI 11
3.4 IMPEGNO NELLA SALVAGUARDIA AMBIENTALE 12
3.5 LEGGI E COMPORTAMENTI 13
3.6 CONFLITTO DI INTERESSI 13
3.7 RAPPORTO CON I TERZI E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE 14
3.8 RISERVATEZZA, TUTELA DEI SEGRETI AZIENDALI E DEI DATI PERSONALI 14
3.9 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLA PROPRIETÁ INTELLETTUALE 15
3.10 GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE 16
3.11 COMUNICAZIONI SOCIALI E TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE 16
3.12 RISPETTO DELLE MISURE RESTRITTIVE DELL'UNIONE EUROPEA 17
4. WHISTLEBLOWING – CANALE SEGNALAZIONI 19

MESSAGGIO DEL PRESIDENTE

La nostra azienda è parte di un percorso imprenditoriale e industriale orientato al futuro, fondato sulla capacità di **coniugare innovazione, competenza e responsabilità**. Dal momento dell'ingresso nel Gruppo GEWISS, Beghelli Servizi condivide questa visione e contribuisce, con la sua storia, le sue competenze e la sua identità, alla crescita di un ecosistema internazionale sempre più integrato e capace di generare valore duraturo.

Operiamo in un contesto caratterizzato da una crescente **interconnessione tra mercati, tecnologie e persone**. Affrontarne la complessità significa interpretare il cambiamento, confrontarsi con prospettive differenti e trasformare nuove sfide in opportunità di sviluppo, facendo leva sul patrimonio di esperienza della nostra azienda e sulle competenze condivise all'interno del Gruppo.

La nostra idea di innovazione nasce dall'incontro tra esperienza e capacità di guardare avanti. Significa sviluppare prodotti, soluzioni, servizi e processi capaci di **creare valore per i clienti e per tutti i nostri stakeholder**, mettendo competenze e tecnologia al servizio delle persone e contribuendo allo sviluppo sostenibile dei territori e delle comunità in cui operiamo.

In questo percorso, **Integrità, Cultura dell'Eccellenza e Sostenibilità** rappresentano i pilastri della nostra identità e il patrimonio valoriale che condividiamo con il Gruppo GEWISS. Sono principi che orientano le nostre decisioni, il modo in cui lavoriamo e le relazioni che costruiamo con collaboratori, clienti, fornitori, partner, istituzioni e comunità. Essere parte del Gruppo significa riconoscersi in **un modo comune di fare impresa**, valorizzando al tempo stesso le specificità che rendono unica ogni azienda. Storie, competenze e specializzazioni differenti rappresentano una ricchezza che rafforza la capacità dell'intero Gruppo di innovare, evolvere e creare valore.

Il Codice Etico è espressione concreta di questo patrimonio comune e lo declina nella realtà della nostra azienda. Rappresenta un riferimento per orientare comportamenti e decisioni secondo principi di trasparenza, correttezza e responsabilità. Perché la solidità di un'impresa non dipende soltanto dai risultati che raggiunge, ma anche dal modo in cui li consegue e dalla fiducia che riesce a costruire nel tempo.

Le persone hanno, in questo percorso, un ruolo fondamentale. Le loro competenze, il loro impegno e la capacità di collaborare consentono alla nostra azienda di crescere e contribuiscono all'evoluzione dell'intero Gruppo. È attraverso i comportamenti quotidiani di ciascuno che **i valori diventano concreti e il Codice Etico diventa parte viva della cultura aziendale**.

Guardiamo quindi al futuro valorizzando ciò che ci distingue e rafforzando ciò che ci unisce: la volontà di innovare, perseguire l'eccellenza, operare con integrità e contribuire a uno sviluppo sostenibile, creando valore duraturo per le persone, i nostri partner e le comunità di cui facciamo parte.

ALFONSO D'ANDRETTA

Presidente BEGHELLI SERVIZI S.r.l.

INTRODUZIONE

Beghelli Servizi nasce con l'obiettivo di affiancare imprese, organizzazioni pubbliche e private nella realizzazione di progetti orientati all'efficienza energetica, alla sostenibilità e alla sicurezza degli edifici e degli impianti.

La Società sviluppa un'offerta integrata che combina prodotti e servizi specialistici, accompagnando il cliente lungo l'intero ciclo di vita del progetto: dall'analisi dei fabbisogni e dalla diagnosi energetica alla progettazione, all'installazione e alla manutenzione, fino all'assistenza tecnica e alla gestione delle pratiche autorizzative e delle soluzioni finanziarie.

Attraverso un approccio orientato al risultato, Beghelli Servizi contribuisce al miglioramento delle prestazioni energetiche, alla riduzione dei consumi e alla valorizzazione degli asset dei propri clienti, promuovendo al contempo modelli di sviluppo sempre più sostenibili e responsabili.

È inoltre storicamente attiva nel campo della sicurezza della persona, anche nei luoghi di lavoro, attraverso la Centrale Operativa Salvalavita Beghelli, che eroga servizi di teleassistenza, telesoccorso e telecompagnia mediante i dispositivi Beghelli in dotazione ai clienti, contribuendo alla tutela e al supporto delle persone nella vita quotidiana.

L'appartenenza al Gruppo GEWISS rappresenta un'importante opportunità di crescita e sviluppo, consentendo di integrare competenze, tecnologie e know-how in una piattaforma industriale sempre più evoluta e orientata all'innovazione.

In questo contesto, il presente Codice Etico definisce i principi e le regole di comportamento che guidano l'operato di Beghelli Servizi e di tutti coloro che agiscono in suo nome. Il Codice costituisce un riferimento fondamentale per promuovere una cultura basata sulla legalità, sulla trasparenza, sulla responsabilità e sul rispetto delle persone, contribuendo alla generazione di valore condiviso lungo tutta la filiera.

1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Codice Etico:

per "**CODICE ETICO**" si intende il presente documento;

per "**SOCIETÀ**" o "**BEGHELLI SERVIZI**" deve intendersi Beghelli Servizi S.r.l.;

per "**PORTATORI DI INTERESSE**" (nel seguito anche "**Stakeholder**") e "**Destinatari**" devono intendersi cumulativamente:

- i membri dell'organo amministrativo individualmente considerati e l'organo amministrativo collegialmente considerato;
- i membri del Collegio Sindacale individualmente considerati e l'organo di controllo interno collegialmente considerato;
- i dipendenti della Società;
- i collaboratori della Società;
- gli agenti;
- i clienti;
- i fornitori.

per "**BUSINESS PARTNER"** devono intendersi clienti, fornitori, consulenti, intermediari e altri partner commerciali che intrattengono rapporti commerciali, professionali o d'affari con la Società.

1.2 GENERALITÁ

1.2.1 Il Codice Etico è ispirato ad un ideale di cooperazione tra le persone, nel rispetto del ruolo di ciascuno, e costituisce una guida nel prendere decisioni e compiere azioni coerenti con la cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza e della creazione di valore di lungo termine per tutti i Destinatari, contribuendo alla piena realizzazione dei valori aziendali di Integrità, Eccellenza e Sostenibilità, in un'ottica di miglioramento continuo, anche mediante lo sviluppo di tecnologie innovative.

1.2.2 La Società stabilisce modelli di organizzazione, gestione e controllo, nonché procedure, criteri e sanzioni per rendere effettivamente esigibile il rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico.

1.2.3 La Società intende sviluppare e rafforzare la relazione con gli Stakeholder che condividono i principi declinati nel presente Documento, e che ne promuovano l'adozione presso le proprie persone e la propria catena di relazioni di business.

1.2.4 Quanto richiesto nel presente Codice non si sostituisce ma si aggiunge ai requisiti e alle disposizioni di legge nonché a quanto contenuto negli impegni contrattuali assunti dalla Società.

2. PRINCIPI ETICI

2.1 VISION

2.1.1 Beghelli Servizi si pone quale "**Vision**" l'obiettivo di essere punto di riferimento nel settore dei servizi di efficientamento energetico, sia nell'ambito dell'illuminazione che del fotovoltaico, oltre al settore dei servizi alla persona mediante la gestione dei servizi di teleassistenza.

2.1.2 La Società adotta i seguenti **valori** che costituiscono parte integrante del presente Codice Etico nonché principi ispiratori dei comportamenti da osservare nell'ambito dei rapporti con i Soci, i clienti, i Portatori di interesse nonché i fornitori cui si rivolge sul mercato:

- **INTEGRITÀ**: è il fondamento su cui dipendenti, clienti e tutte le parti interessate costituiscono rapporti di fiducia. Integrità vuol dire essere responsabili, affidabili e guidati da principi etici;
- **ECCELLENZA**: la cultura dell'eccellenza è guidata dalla costante spinta a migliorarsi e raggiungere obiettivi sfidanti, creando ogni giorno qualcosa di meglio del giorno prima, esplorando soluzioni innovative e valorizzando al massimo il potenziale disponibile;
- **SOSTENIBILITÀ**: la Società opera per ridurre ogni spreco e gestire in modo efficiente le risorse umane, naturali e finanziarie. La Società ambisce a creare valore per le proprie persone, i propri clienti, le comunità e le generazioni future.

2.1.3 La Società si impegna a garantire legalità, trasparenza, correttezza e a creare valore nel lungo termine per tutti i suoi Stakeholder. Si aspetta quindi che i propri interlocutori adottino un comportamento altrettanto socialmente responsabile e sviluppino adeguati programmi e presidi etici, coerenti con i principi e i comportamenti espressi nel Codice Etico.

2.1.4 In alcun modo, la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tali principi da parte dei propri interlocutori.

2.1.5 La Società si riserva il diritto di adottare misure appropriate nei confronti di quei soggetti che non dovessero soddisfare le proprie aspettative e non dovessero agire in coerenza con i principi del Codice.

2.1.6 La Governance della Sostenibilità è affidata al CEO del Gruppo Gewiss che, supportato dai suoi primi riporti funzionali e dal Sustainability Director, guida lo sviluppo sostenibile del Gruppo integrando agli obiettivi aziendali un modello di business orientato a creare valore condiviso nel lungo periodo. In particolare, gli **obiettivi di Sostenibilità** della Società sono pienamente integrati nel **Piano di Sviluppo Strategico dell'azienda**. Essi coprono un arco temporale coincidente con il Piano Industriale e sono **definiti in sinergia** con gli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile** (SDGs - Sustainable Development Goals) concordati all'interno dell'**Agenda 2030 delle Nazioni Unite.**

2.2 MISSION

2.2.1 Beghelli Servizi si pone quale "**Mission**" la creazione di valore per i clienti ed il team di lavoro, offrendo soluzioni innovative per edifici, industrie e infrastrutture, in grado di connettere persone e cose e migliorare la sicurezza e la qualità della vita, avendo come guida i valori aziendali.

2.2.2 La Società stabilisce i seguenti comportamenti che costituiscono il "modo di essere" nei confronti dei Portatori di interesse cui si rivolge:

- noi siamo **RESPONSABILI;**
- noi siamo **PRAGMATICI;**
- noi siamo **ORIENTATI AL CLIENTE;**
- noi siamo **INNOVATIVI;**
- noi siamo **COMUNICATORI EFFICACI;**
- noi siamo **INCLUSIVI;**
- noi siamo **COLLABORATIVI;**
- noi siamo **PROMOTORI DEL TALENTO.**

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 TUTELA DELLE PERSONE

3.1.1 Beghelli Servizi considera le risorse umane quale elemento fondamentale per il successo dell'azienda e fattore determinante per garantire costantemente innovazione e sviluppo.

Al fine di garantire la salute e la sicurezza di tutti, la Società identifica e valuta preventivamente i rischi con lo scopo di gestirli e mitigarli, predisponendo idonei strumenti di prevenzione e protezione da ogni comportamento doloso e/o colposo che potrebbe cagionare danni materiali e morali, diretti o indiretti, alle proprie persone e/o risorse.

3.1.2 La Società si impegna altresì a garantire il pieno **commitment** del proprio vertice aziendale nella gestione della salute e sicurezza nonché provvedere a formare e sensibilizzare i suoi lavoratori all'adozione di comportamenti sicuri e rispettosi della salute e sicurezza.

3.1.3 La Società punta ad evitare di assumere comportamenti illeciti e/o pericolosi, segnalando ogni situazione che possa rappresentare pericolo concreto e/o potenziale per l'ambiente di lavoro.

3.1.4 Inoltre, Beghelli Servizi persegue la politica del miglioramento continuo e della partecipazione ai programmi di monitoraggio e controllo specifico dell'applicazione proattiva delle buone prassi operative.

3.1.5 Beghelli Servizi supporta la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro.

3.1.6 La Società si impegna ad aderire ai principi illustrati in queste norme e si aspetta che i propri Portatori di interesse nonché i vari interlocutori facciano lo stesso.

3.1.7 La Società prevede tempi di lavoro e periodi di riposo nel rispetto della normativa applicabile e in linea con gli standard internazionali di riferimento. La Società diffonde una cultura della salute e della sicurezza che costituisce impegno costante.

3.1.8 La Società informa in modo chiaro e trasparente le proprie persone, gli interlocutori e i partner commerciali sulle necessarie misure preventive e protettive da attuare, per eliminare (e quando questo non è possibile, mitigare) i rischi e le criticità dei processi e delle attività in cui sono coinvolti.

3.1.9 Beghelli Servizi crede nelle proprie persone come elemento fondamentale per il successo dell'azienda. Si impegna a garantire un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o prevaricazione, in cui è assicurato il rispetto e il supporto reciproco ai fini dello sviluppo del proprio potenziale.

Di conseguenza, la Società prescrive l'obbligo di adesione ad una condotta informata ai seguenti principi:

- **FORME DI SCHIAVITÙ MODERNA / TRATTA DI ESSERI UMANI.** Beghelli Servizi non tollera nessuna forma di schiavitù, lavoro coatto, tratta di esseri umani. Beghelli Servizi richiede ai Destinatari del presente Codice di adempiere in toto ai requisiti legali in vigore in materia di schiavitù, lavoro coatto, tratta di esseri umani.
- **LAVORO MINORILE.** Beghelli Servizi non tollera nessuna forma di lavoro minorile. Beghelli Servizi richiede ai Destinatari del presente Codice di agire in conformità alle leggi che regolamentano l'età lavorativa minima per ciascuna posizione, ivi compresa qualsiasi legge riguardante il lavoro dipendente, gli apprendistati, i tirocini di giovani e studenti.
- **DIRITTI UMANI.** Beghelli Servizi non tollera nessuna forma di violazione dei diritti umani. Beghelli Servizi si aspetta che i Destinatari del presente Codice adottino pratiche atte a mantenere un posto di lavoro rispettoso e sicuro. Inoltre, Beghelli Servizi si aspetta che i Destinatari del presente Documento non tollerino nessun tipo di violenza fisica, minaccia, punizione corporale, coercizione mentale, abuso verbale, comportamento irrispettoso, bullismo o molestia.
- **DIRITTO DEL LAVORO.** Beghelli Servizi richiede ai Destinatari del presente Codice di adempiere a tutte le leggi locali in vigore in materia di lavoro. Ogni ricorso a forme di lavoro interinale, da ufficio di collocamento o esternalizzato, dovrà avvenire ai sensi delle leggi locali.
- **PARI OPPORTUNITÀ.** Beghelli Servizi garantisce parità e pari opportunità e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Si impegna a sviluppare un ambiente di lavoro inclusivo delle diversità, rispettoso della parità di genere e che tuteli il benessere psico-fisico.
- **AMBIENTE DI LAVORO SANO E SICURO.** Beghelli Servizi promuove un ambiente di lavoro sano e sicuro: pertanto, nel corso della prestazione lavorativa, vieta l'uso, la presenza o la

distribuzione di sostanze stupefacenti, non accetta sostanze alcoliche se non esplicitamente autorizzate e non prevede la possibilità di fumare nei luoghi di lavoro se non ove consentito. In tale ottica, la Società si impegna per minimizzare i rischi e migliorare la sicurezza e la salute del proprio personale e dei terzi che operano presso gli impianti e/o uffici del Gruppo.

3.1.10 La Società considera la pluralità e la diversità di fonti di arricchimento e risorse per lo sviluppo dell'umanità. Pertanto, si impegna a garantire il rispetto e la valorizzazione dell'apporto esclusivo di ciascun individuo all'azienda, impegnandosi a creare un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti la dignità di ogni risorsa umana, tenendo in considerazione il contributo di ciascuno e riconoscendo il valore delle differenze.

3.1.11 Pertanto, Beghelli Servizi assume l'impegno ad osservare i seguenti principi comportamentali e ad assicurare che i Destinatari del presente Codice Etico agiscano in conformità alle norme di condotta in esso ricomprese:

- **TUTELA DELLA DIVERSITÀ.** Beghelli Servizi garantisce che i propri dipendenti assumano comportamenti che veicolino e rafforzino i valori della diversità, evitando e censurando qualsiasi forma di discriminazione.
- **VALORIZZAZIONE DELLA COOPERAZIONE TRA RISORSE.** Beghelli Servizi sostiene modelli organizzativi che valorizzino la cooperazione tra persone provenienti da culture, prospettive ed esperienze differenti. La Società si impegna quindi ad adottare misure (formative, comunicative, comportamentali e operative) che contribuiscano a far evolvere la cultura interna verso modelli estensivi di inclusione attiva di tutte le diversità.

3.1.12 Beghelli Servizi considera le competenze delle proprie persone, a tutti i livelli, fondamentali per l'eccellenza operativa. Promuove altresì lo sviluppo di una cultura basata sulla diffusione delle conoscenze, che valorizzi i comportamenti e i contributi di ognuno. La Società crede profondamente nel potere della condivisione, dello scambio di idee e del confronto, per creare la fondamentale sinergia che caratterizza il lavoro di squadra e dà origine a risultati di eccellenza.

3.1.13 Beghelli Servizi assume l'impegno ad osservare i seguenti principi comportamentali e ad adoperarsi affinché i Destinatari del presente Codice Etico agiscano in conformità alle norme di condotta in esso ricomprese:

- **FORMAZIONE.** Beghelli Servizi investe sulla formazione come strumento per la crescita e l'arricchimento delle persone, per la diffusione dei valori etici e per il rafforzamento di una identità di appartenenza all'azienda; la Società crede che i principi dell'**educazione** e della **formazione** siano alla base dell'integrazione organizzativa e della promozione del cambiamento.

  La Società si impegna nel contribuire attivamente ai processi di gestione dell'acculturamento per stimolare la ricerca di soluzioni innovative e la crescita professionale delle proprie risorse.
- **EQUA RETRIBUZIONE.** Beghelli Servizi riconosce alle proprie persone una remunerazione congrua alle responsabilità acquisite e al contributo fornito, nel rispetto dei riferimenti normativi e contrattuali applicabili e in linea con i livelli retribuitivi dei mercati di riferimento: **equità**,

meritocrazia, **cura della persona** e **non discriminazione** sono gli elementi fondamentali del sistema retributivo della Società.

- **MOBILITÀ E SVILUPPO INTERNAZIONALE.** Beghelli Servizi si impegna a supportare e promuovere la mobilità e lo sviluppo internazionale, intesi come momenti ed esperienze importanti nella crescita professionale e personale delle risorse umane.

3.2 RELAZIONI CON BUSINESS PARTNERS

3.2.1 Beghelli Servizi può essere ritenuta responsabile per attività di corruzione posta in essere dai suoi Business Partner, specialmente quando un Business Partner stia effettuando servizi o sia altrimenti impegnato in operazioni commerciali, trattative o negoziazioni nell'interesse di Beghelli Servizi con enti pubblici o privati (e/o loro ufficiali, dirigenti o dipendenti).

3.2.2 I Destinatari del presente Codice Etico devono rispettare le seguenti disposizioni relative alla gestione delle relazioni di business, ivi incluse le attività di selezione, mantenimento e coinvolgimento di Business Partner.

3.2.3 Beghelli Servizi si impegna affinché il personale dipendente non induca né solleciti alcun Business Partner a porre in essere attività o comportamenti che siano vietati o comunque incompatibili con le disposizioni di legge, i regolamenti applicabili in materia di relazioni industriali e i principi richiamati nel presente Codice Etico.

3.2.4 Beghelli Servizi si adopera affinché ciascun dipendente non si astenga dal segnalare sospette violazioni al presente Documento da parte dei Business Partner o trascurare circostanze altrimenti sospette. Ogni effettiva o sospetta condotta inappropriata deve essere tempestivamente segnalata mediante il canale segnalazioni adottato da Beghelli Servizi e secondo le modalità previste dalla procedura aziendale applicabile. Prima di qualsiasi impegno con un potenziale Business Partner, il personale coinvolto nella costituzione della relazione commerciale deve effettuare una due diligence sulla controparte, in linea con le procedure Beghelli Servizi relative alla validazione di soggetti terzi.

3.2.5 Tutti i Business Partner che conducono affari con, per conto di o nell'interesse di Beghelli Servizi, sono tenuti ad agire con il massimo livello di professionalità, legalità e integrità nella conduzione delle attività commerciali.

3.2.6 Beghelli Servizi opera in mercati nazionali e internazionali, ispirando le politiche commerciali e le strategie di mercato nonché le scelte di business alle best practice e al principio di lealtà professionale verso i clienti e i consumatori.

3.2.7 Beghelli Servizi si impegna ad assicurare la costruzione di relazioni commerciali incentrate sulle esigenze del cliente, mettendolo sempre nelle condizioni di poter scegliere liberamente e consapevolmente.

3.2.8 Pertanto, Beghelli Servizi assume l'impegno ad osservare i seguenti principi comportamentali e ad adoperarsi affinché i Destinatari del presente Codice Etico agiscano in conformità alle norme di condotta in esso ricomprese:

- **QUALIFICA, SELEZIONE E MONITORAGGIO DEI FORNITORI.** La Società adotta processi accurati di qualifica, selezione e monitoraggio dei propri fornitori e partner, basati sui principi di trasparenza e integrità e non tollera alcuna pratica collusiva, nel pieno rispetto della legalità.
- **TUTELA DEI VALORI E SOSTENIBILITÀ DELLE SCELTE DI BUSINESS.** La Società si impegna nella definizione e diffusione di politiche, standard e regole che orientino l'azione dei propri fornitori e partner al rispetto dei Diritti Umani e dei principi di sostenibilità.
- **PROMOZIONE DI RELAZIONI STRATEGICHE DI LUNGO PERIODO.** La Società promuove collaborazioni strategiche di lungo periodo basate su un approccio integrato, coordinato e trasparente, incoraggiando un'equa ripartizione dei rischi e delle opportunità.
- **TUTELA DEGLI INTERESSI DEI CONSUMATORI.** La Società realizza ogni iniziativa commerciale, finalizzata a promuovere l'azienda e a incentivare l'acquisto dei suoi prodotti e servizi, nel rispetto della normativa che tutela gli interessi dei consumatori e la soddisfazione dei clienti.
- **TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI VERSO I CLIENTI E I CONSUMATORI.** La Società assicura che i propri clienti e consumatori dispongano di informazioni complete e trasparenti quando decidono di entrare in relazione di business, impegnandosi a garantire che le caratteristiche dei prodotti e servizi erogati corrispondano alle informazioni fornite, in modo da consentire scelte consapevoli.
- **CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CONTRATTUALI.** La Società garantisce che i propri clienti e consumatori siano tutelati non solo nella fase del "primo contatto" con l'azienda, ma anche nel corso dell'intera durata del rapporto contrattuale, impegnandosi a fornire tutto il supporto necessario alla corretta prosecuzione e/o al completamento del rapporto contrattuale, anche attraverso una continua attenzione ai suggerimenti e ai reclami dei clienti.

3.3 RAPPORTO CON AUTORITÀ, ISTITUZIONI E COMUNITÀ LOCALI

3.3.1 Beghelli Servizi promuove e sostiene il dialogo e la cooperazione attiva con Autorità e Istituzioni internazionali, nazionali e locali.

3.3.2 La Società si impegna a instaurare rapporti con le autorità basati sui principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei programmi approvati, della valutazione preventiva degli interventi e della condivisione delle relative azioni.

3.3.3 La Società crede nell'importanza di instaurare relazioni e partnership forti e durature con le comunità in cui opera, per costruire un valore condiviso che duri nel tempo.

3.3.4 Pertanto, la Società assume l'impegno ad osservare i seguenti principi comportamentali e ad assicurare che i Destinatari del presente Codice Etico agiscano in conformità alle norme di condotta in esso ricomprese:

- **CORRETTEZZA E TRASPARENZA.** Beghelli Servizi non rende, induce o favorisce dichiarazioni mendaci o non veritiere ad Autorità e Istituzioni.

- **GESTIONE DEI RAPPORTI ISTITUZIONALI.** La Società intrattiene rapporti con Autorità e Istituzioni nei limiti della competenza della funzione e, in qualsiasi caso, agisce solo se preventivamente autorizzata.
- **TUTELA DEI DIRITTI UMANI.** In ogni nostra attività e in collaborazione con le comunità locali, Beghelli Servizi tiene in considerazione gli aspetti ambientali, sociali, di salute e sicurezza e di diritti umani.
- **FAVORIRE LA CRESCITA CULTURALE DELLE COMUNITÀ DI APPARTENENZA.** Beghelli Servizi lavora insieme alle comunità, alle organizzazioni locali e ai soggetti promotori di sviluppo per favorire una crescita locale autonoma, duratura e sostenibile, sia attraverso attività tipiche di business, sia mediante progetti di sviluppo locale coerenti con la propria Vision per promuovere il miglioramento della qualità della vita e uno sviluppo socio-economico sostenibile nei contesti in cui opera.
- **TUTELA DELLE PERSONE.** Beghelli Servizi si impegna a garantire il rispetto dei diritti delle persone e delle comunità, riconoscendone e valorizzandone le culture tipiche, con particolare riferimento a costumi, stili di vita, istituzioni, legami con la terra d'origine e modelli di sviluppo.

3.4 IMPEGNO NELLA SALVAGUARDIA AMBIENTALE

3.4.1 Da molti anni, Beghelli Servizi pone l'ambiente tra i valori primari che animano le scelte economiche e sociali aziendali. Si tratta di una scelta radicata nella convinzione, condivisa da tutto il personale dipendente, che ogni attività industriale debba essere studiata, progettata e realizzata in modo da ridurre il potenziale impatto sull'ambiente.

3.4.2 In tale ottica, per proseguire nello sviluppo di un **Modello imprenditoriale attento all'ambiente**, Beghelli Servizi richiede ai propri dipendenti di orientarsi verso l'adozione di un modello di consumo efficiente delle risorse energetiche e dei materiali, alla prevenzione dell'inquinamento, al contenimento delle emissioni, allo sviluppo di processi e ambienti di lavoro sicuri e al rigoroso rispetto delle norme di legge.

3.4.3 Beghelli Servizi si pone come obiettivo costante la qualificazione tra le più importanti imprese di installazione e in generale di fornitori di servizi nell'ambito dell'efficientamento energetico verificando il rispetto da parte degli stessi delle norme in materia di sicurezza, di tutela del personale e di tutela dell'ambiente nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.

3.4.4. Beghelli Servizi prende in considerazione le istanze provenienti dal territorio, promuovendo quelle che di volta in volta risultano in linea con i propri valori, favoriscono la crescita e lo sviluppo della comunità e che valorizzano ambiti quali:

i. **cultura**, **conoscenza**, **consapevolezza** e **ricerca scientifica**;

ii. **salvaguardia dell'ambiente**, della **salute** e **sensibilizzazione** verso i temi di **interesse sociale**;

iii. **attività sportiva** e **benessere dell'individuo**.

3.4.5 Pertanto, ai dipendenti, la Società richiede l'osservanza dei seguenti principi:

- rispettare il territorio favorendo l'uso responsabile delle risorse e l'impiego di prodotti riciclati, recuperati e/o meno lesivi per l'ambiente, preferendo i prodotti locali, a sostegno dell'economia regionale e più in generale dei principi della *green economy* e della lotta al cambiamento climatico;
- ridurre al minimo gli impatti sugli ecosistemi naturali e i disagi per le comunità locali derivanti dalle proprie attività limitando, ove possibile, la produzione di rifiuti, emissioni ed effluenti nonché promuovendo il recupero e il riutilizzo degli scarti e dei materiali.

3.5 LEGGI E COMPORTAMENTI

3.5.1 La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.

3.5.2 Tale impegno è valido per tutti i Portatori di interesse della Società, che non inizierà o interromperà il rapporto di lavoro e/o di collaborazione con chi non intende allinearsi a questo principio.

3.5.3 Ai dipendenti di Beghelli Servizi è richiesto il rispetto puntuale delle leggi applicabili e dei principi contenuti nel presente documento, anche nel caso in cui quest'ultimo stabilisca standard più stringenti – ma non in contrasto – con la normativa applicabile.

3.6 CONFLITTO DI INTERESSI

3.6.1 I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto, in modo da prevenire ed evitare potenziali conflitti di interesse nella conduzione degli affari.

La Società mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà con ciascuno dei suoi dipendenti.

3.6.2 L'obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente il divieto di assumere occupazioni con rapporto di lavoro alle dipendenze di terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi, senza la preventiva informativa alla Società, nonché di svolgere attività contrarie agli interessi della Società o incompatibili con i doveri d'ufficio.

3.6.3 Ai dipendenti di Beghelli Servizi è richiesto di impegnarsi a:

- evitare ogni situazione che possa condurre a conflitti di interesse o che possa interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali. Si tratta di occasioni in cui i comportamenti o le decisioni di amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori possano generare un vantaggio, immediato o differito, per se stessi o per i propri famigliari/conoscenti, a discapito dell'interesse aziendale;
- mantenere un costante livello di attenzione rispetto all'insorgenza di conflitti di interessi, anche potenziali, e a comunicarli tempestivamente secondo le procedure aziendali, al fine di

consentirne una valutazione e una gestione conformi ai principi di trasparenza, integrità e correttezza.

3.7 RAPPORTO CON I TERZI E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

3.7.1 Beghelli Servizi ispira il proprio operato ai principi di integrità, correttezza, trasparenza e responsabilità, considerandoli elementi imprescindibili nello svolgimento delle attività aziendali e nella gestione delle relazioni con tutti i propri Stakeholder.

L'integrità costituisce un valore fondamentale per la Società e rappresenta il presupposto essenziale per la costruzione e il mantenimento di rapporti di fiducia con clienti, fornitori, partner commerciali, istituzioni, comunità locali e, più in generale, con tutte le parti interessate.

Beghelli Servizi opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili nei Paesi in cui svolge la propria attività e non tollera alcuna forma di corruzione, favoritismo, comportamento illecito o pratica contraria ai principi di lealtà, correttezza e buona fede.

In coerenza con tali principi, la Società adotta un approccio di assoluta fermezza nella prevenzione e nel contrasto di qualsiasi condotta corruttiva o comunque idonea a compromettere l'integrità delle relazioni d'affari.

3.7.2 A tal fine Beghelli Servizi vieta a tutti i propri Stakeholder di offrire, promettere, autorizzare, richiedere o ricevere, direttamente o indirettamente, denaro, favori, omaggi o qualsiasi altra utilità nei confronti di soggetti pubblici o privati, al fine di influenzarne impropriamente le decisioni o di ottenere vantaggi commerciali, contrattuali, economici o di altra natura non dovuti. Tale divieto si applica anche ai rapporti con le istituzioni dell'Unione Europea, organizzazioni internazionali e soggetti esteri.

3.7.3 Fermo restando il divieto di cui al paragrafo precedente, occasionalmente i dipendenti di Beghelli Servizi possono dare e ricevere omaggi, atti di ospitalità da o nei confronti di soggetti terzi (ad esempio: fornitori o clienti), nella misura in cui tali iniziative rispettino le caratteristiche indicate nelle procedure aziendali applicabili e siano conformi alla normativa vigente.

3.7.4 Nel medesimo quadro di prevenzione di qualsiasi forma di influenza indebita è vietata l'erogazione di contribuzioni da parte di Beghelli Servizi a favore di partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, né a loro rappresentanti o candidati.

3.7.5 Parimenti, i dipendenti si impegnano a non effettuare **Facilitation Payment** (da intendersi con tale espressione, i pagamenti non ufficiali effettuati ai Pubblici Ufficiali allo scopo di velocizzare, favorire o in generale facilitare lo svolgimento di un'attività di routine).

3.8 RISERVATEZZA, TUTELA DEI SEGRETI AZIENDALI E DEI DATI PERSONALI

3.8.1 È fatto espresso divieto, secondo il presente Codice Etico, a tutti gli Stakeholder di Beghelli Servizi , trattare, utilizzare e accedere senza autorizzazione a informazioni riservate relative a dati o

conoscenze che appartengono a Beghelli Servizi , per fini che non siano strettamente collegati all'ordinario svolgimento dei propri compiti professionali.

3.8.2 A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sono considerate informazioni riservate qualsiasi dato, conoscenza, ritrovato (brevettato o brevettabile), disegno, documento di carattere tecnico o produttivo, know-how, nonché qualsiasi notizia di carattere tecnico, commerciale, di marketing, economico, finanziario e amministrativo, comprese le informazioni su clienti, fornitori e collaboratori, nonché ogni altra informazione riguardante Beghelli Servizi in qualsiasi forma (scritta, verbale, magnetica o elettronica, mediante visione diretta, ecc.), acquisiti in ragione dell'attività svolta.

3.8.3 Inoltre, è richiesto ai dipendenti di Beghelli Servizi, l'impegno a:

- processare i dati personali secondo le modalità che sono concordate di concerto con la Società;
- raccogliere solo i dati necessari per scopi specifici e strettamente legati allo svolgimento dell'attività;
- adottare le misure idonee perché la conservazione dei dati avvenga in modo accurato e per un periodo congruo con la necessità espressa, garantendo che gli stessi siano mantenuti aggiornati;
- proteggere l'accesso ai dati da parte dei soggetti non autorizzati, garantendo la loro integrità e confidenzialità attraverso gli strumenti tecnico-organizzativi più adatti.

3.9 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLA PROPRIETÁ INTELLETTUALE

3.9.1 Ciascun dipendente è responsabile del corretto uso nonché della protezione e della conservazione dei beni, fisici e immateriali e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, comprese le informazioni riservate, che gli vengono affidate per espletare la prestazione lavorativa.

3.9.2 È vietato ogni utilizzo di detti beni, risorse e informazioni che sia in contrasto con gli interessi della Società, o sia dettato da motivi personali o professionali estranei al rapporto di lavoro con la Società.

3.9.3 Gli Stakeholder di Beghelli Servizi sono quindi chiamati a garantirne la riservatezza richiesta dalle circostanze per ogni informazione acquisita, in qualsiasi forma, come conseguenza del rapporto con Beghelli Servizi.

3.9.4 Gli Stakeholder di Beghelli Servizi devono altresì garantire la sicurezza delle informazioni in funzione della rilevanza delle stesse e, ove necessario, effettuare una valutazione dei rischi per individuare le misure di sicurezza più appropriate.

3.9.5 Infine, gli Stakeholder di Beghelli Servizi sono tenuti a riconoscere e rispettare i diritti di proprietà intellettuale di Beghelli Servizi quali, a titolo esemplificativo, marchi, nomi commerciali, brevetti, insegne, ditte, nomi a dominio, segni distintivi, know-how, disegni, modelli, diritti d'autore, identificando e segnalando qualsiasi violazione, anche potenziale.

3.10 GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

3.10.1 Ogni operazione e transazione della Società deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento.

3.10.2 Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure stabilite dalla Società e in assenza di adeguata documentazione a supporto.

3.10.3 Ferme restando le disposizioni recate dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile della Società deve consentire in qualunque momento la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

3.10.4 La Società, in qualità di contribuente, adempie correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale.

3.10.5 Agli Stakeholder, Beghelli Servizi richiede l'impegno a:

- fornire, nel corso delle relazioni di business con la Società, informazioni contabili corrette, veritiere e complete;
- non richiedere l'utilizzo di contanti o altri mezzi di pagamento non tracciabili (es. monete virtuali);
- non intrattenere rapporti con persone fisiche o giuridiche inserite nelle Liste di Riferimento pubblicate dalle ***Autorità per il contrasto alla criminalità organizzata, al terrorismo ed al riciclaggio***.

3.11 COMUNICAZIONI SOCIALI E TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

3.11.1 La Società assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi e alle norme tecniche vigenti.

3.11.2 La Società favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi e alle norme tecniche vigenti. Determina altresì la corretta collaborazione tra i predetti organi e funzioni aziendali e favorisce i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti.

3.11.3 I dipendenti sono tenuti all'osservanza delle norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere.

3.12 RISPETTO DELLE MISURE RESTRITTIVE DELL'UNIONE EUROPEA

3.12.1 La Società opera nel rispetto delle misure restrittive adottate dall'Unione Europea e della normativa applicabile alla propria attività. La Società richiede ai Destinatari del presente Codice Etico, nell'ambito delle rispettive competenze e dei rapporti intrattenuti, di rispettare i divieti, le limitazioni, gli obblighi informativi e le condizioni delle autorizzazioni previsti da tali disposizioni.

Le misure restrittive possono riguardare, tra l'altro, determinate persone fisiche o giuridiche, entità od organismi, specifici beni e servizi, operazioni commerciali e finanziarie, territori e destinazioni. La loro applicazione deve essere valutata con riferimento alla singola operazione e alle disposizioni vigenti, senza presumere che ogni rapporto con un Paese interessato da misure restrittive sia necessariamente vietato.

3.12.2 È vietato effettuare operazioni che violino le misure restrittive applicabili, compresa la messa a disposizione, diretta o indiretta, di fondi o risorse economiche a favore di soggetti designati o di altri soggetti cui si estendano i divieti in forza della normativa applicabile, anche in ragione di rapporti di proprietà o controllo.

È altresì vietato partecipare ad attività dirette a eludere tali misure, anche attraverso intermediari, triangolazioni commerciali, interposizioni di soggetti terzi, destinazioni fittizie o informazioni inesatte sull'origine, sulla destinazione o sull'utilizzo dei beni.

3.12.3 I fornitori di beni e servizi sono tenuti, nell'esecuzione dei rapporti con la Società, a:

- rispettare le misure restrittive dell'Unione Europea applicabili alla fornitura e alle relative operazioni commerciali e finanziarie;
- non effettuare forniture, prestazioni o operazioni vietate, direttamente o mediante soggetti terzi;
- fornire informazioni veritiere, complete e aggiornate, necessarie a verificare la conformità del rapporto e delle singole operazioni, anche in relazione alla propria struttura proprietaria e di controllo, all'origine dei materiali e dei componenti e agli eventuali intermediari coinvolti;
- non utilizzare subfornitori o intermediari per aggirare i divieti e le limitazioni applicabili;
- collaborare alle verifiche effettuate dalla Società, trasmettendo la documentazione pertinente richiesta nel rispetto della normativa applicabile.

3.12.4 I clienti e i distributori della Società sono tenuti, nell'ambito dei rapporti commerciali, a:

- rispettare le misure restrittive dell'Unione Europea applicabili all'acquisto, alla rivendita e alla circolazione dei prodotti della Società medesima;
- non riesportare, non rivendere né altrimenti cedere, direttamente o indirettamente, i prodotti della Società a soggetti designati, a soggetti da questi posseduti o controllati, o verso Stati, territori e destinazioni per i quali tali operazioni siano vietate o subordinate ad autorizzazione dalle misure restrittive applicabili, oltre a quanto già previsto dalle specifiche clausole contrattuali in materia di Russia e Bielorussia;

- fornire, nei limiti delle proprie conoscenze e con la diligenza richiesta, informazioni veritiere e aggiornate sulla destinazione finale e sull'utilizzatore finale dei prodotti, anche ove essi siano integrati in prodotti finiti, e astenersi da indicazioni inesatte o incomplete;
- trasferire ai propri acquirenti e intermediari, nei limiti consentiti, impegni equivalenti a quelli assunti nei confronti della Società;
- consentire alla Società, nei limiti previsti dal contratto e dalla normativa applicabile, verifiche e audit, anche documentali, sul rispetto di tali impegni e trasmettere la documentazione pertinente richiesta.

3.12.5 I fornitori, i clienti e i distributori devono informare immediatamente la Società, per iscritto e attraverso i riferimenti aziendali individuati nel rapporto contrattuale, qualora vengano a conoscenza:

- del proprio inserimento in liste di soggetti destinatari di misure restrittive dell'Unione Europea;
- della designazione di soggetti che li possiedano o controllino, direttamente o indirettamente, quando tale circostanza possa incidere sulla liceità del rapporto con la Società;
- di modifiche della propria struttura proprietaria o di controllo rilevanti ai fini dell'applicazione delle misure restrittive;
- di circostanze che rendano una fornitura, una vendita o un'operazione con la Società vietata, soggetta ad autorizzazione o incompatibile con le condizioni di un'autorizzazione già rilasciata;
- di violazioni o possibili elusioni delle misure restrittive che interessino l'esecuzione del rapporto, ivi comprese riesportazioni o cessioni dei prodotti della Società a soggetti o verso destinazioni vietati.

La comunicazione deve contenere le informazioni e i documenti disponibili utili alla valutazione della circostanza segnalata, senza ritardare l'informativa iniziale in attesa del completamento della documentazione.

3.12.6 Le funzioni aziendali competenti effettuano, secondo le procedure della Società, verifiche sulle controparti e sulle operazioni, prima dell'instaurazione del rapporto e nel corso della sua esecuzione.

3.12.7 In presenza di elementi che facciano ragionevolmente dubitare della conformità di un'operazione, i Dipendenti devono informare tempestivamente le funzioni aziendali competenti e astenersi dal darvi esecuzione fino al completamento delle verifiche e delle valutazioni necessarie.

Non è consentito eseguire operazioni vietate, né operazioni soggette ad autorizzazione senza aver previamente ottenuto il provvedimento necessario e verificato il rispetto delle relative condizioni. Restano fermi gli obblighi di congelamento, comunicazione e ogni altro adempimento previsto dalla normativa applicabile. Le eventuali segnalazioni di violazioni sono effettuate secondo quanto previsto dalla sezione 4 del presente Codice Etico.

3.12.8 Nessuna esigenza commerciale, urgenza operativa o convinzione di agire nell'interesse della Società può giustificare la violazione o l'elusione delle misure restrittive applicabili. La Società

promuove la conoscenza di tali obblighi presso il personale coinvolto e informa fornitori, clienti e distributori degli impegni richiesti nell'ambito dei rapporti con la Società.

4. WHISTLEBLOWING – CANALE SEGNALAZIONI

4.1 Eventuali segnalazioni aventi ad oggetto la violazione del Codice Etico dovranno essere comunicate attraverso il sistema di segnalazioni adottato da Beghelli Servizi.

4.2 Beghelli Servizi ha attivato un proprio canale di segnalazione interno idoneo a garantire la ricezione, l'analisi e il trattamento di segnalazioni, anche in forma anonima, aventi ad oggetto comportamenti non corretti e/o violazioni del presente Codice Etico nonché di norme di legge.

4.3 Comunicazioni fatte in violazione dei principi di buona fede e/o allo scopo di provocare effetti negativi su un soggetto innocente, non saranno tollerate e saranno considerate una seria violazione al Codice Etico e saranno soggette ad appropriate sanzioni disciplinari.

Il dipendente Beghelli Servizi che effettua una segnalazione in buona fede sarà tutelato dalla Società in modo che non possa essere licenziato, sollevato dalle proprie funzioni, sospeso, minacciato, vittimizzato da atti di bullismo o discriminato in alcun modo al lavoro.

4.4 Per ulteriori chiarimenti e/o informazioni, si prega di fare riferimento alla "Procedura Segnalazioni", disponibile sul sito internet aziendale, nella sezione "Corporate" (Whistleblowing - Beghelli).

Beghelli

Servizi