

Linee Guida per l'utilizzo della piattaforma Whistleblowing

Finalità e ambito di applicazione

Le presenti Linee Guida sono state predisposte al fine di illustrare le modalità che consentono al Gruppo di venire a conoscenza di violazioni di disposizioni normative che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'organizzazione, al fine di affrontare un eventuale problema in modo tempestivo e risolutorio. Per consentire ai whistleblowers di effettuare una segnalazione, il Gruppo ha adottato un canale di comunicazione digitale («piattaforma whistleblowing») attraverso il quale è possibile informare della commissione di violazioni, condotte illecite, comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità delle singole Società del Gruppo.

I whistleblowers possono trasmettere le segnalazioni avvalendosi della piattaforma digitale messa a disposizione dal Gruppo Beghelli, consultabile al seguente link:

https://beghelliwb_whistleblowing.keisdata.it/

Si ricorda che il presente canale di comunicazione, sin dalla ricezione della segnalazione e in ogni fase successiva, garantisce la <u>riservatezza</u> <u>dell'identità del segnalante</u> nelle attività di gestione della segnalazione e, ove prescelto dal segnalante, il suo <u>anonimato</u>.

È comunque fatto espresso divieto compiere atti di <u>ritorsione o di discriminazione</u>, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante e degli altri soggetti tutelati, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

Inizio



Nella home page, tramite questo menù a tendina è possibile selezionare la lingua della piattaforma.







Benvenuto sulla piattaforma per la gestione delle segnalazioni di illeciti, segui i passaggi per inserire una nuova segnalazione o visionare le segnalazioni già inserite, in totale riservatezza

Per rivedere i dati della tua segnalazione o avere aggiornamenti, inserisci qui il codice :



Inoltre, qualora l'utente avesse già effettuato una segnalazione e volesse monitorarne l'andamento, potrà farlo inserendo il codice alfanumerico e la chiave associati alla segnalazione che verranno forniti o dopo aver fatto la segnalazione, e schiacciare su «Entra nella segnalazione»

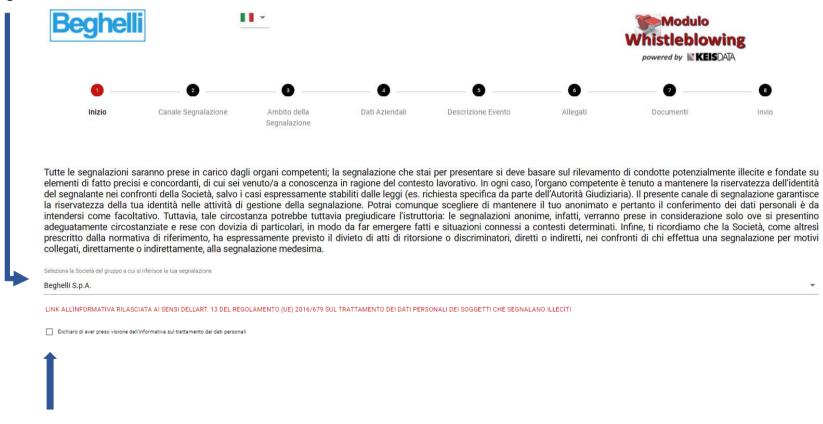


Per inserire una nuova segnalazione è necessario schiacciare su «*Inserisci nuova segnalazione*»

Inizio



In questa prima fase l'utente accede alla piattaforma al fine di effettuare una nuova segnalazione e dovrà selezionare la **Società** per cui sta effettuando la segnalazione.

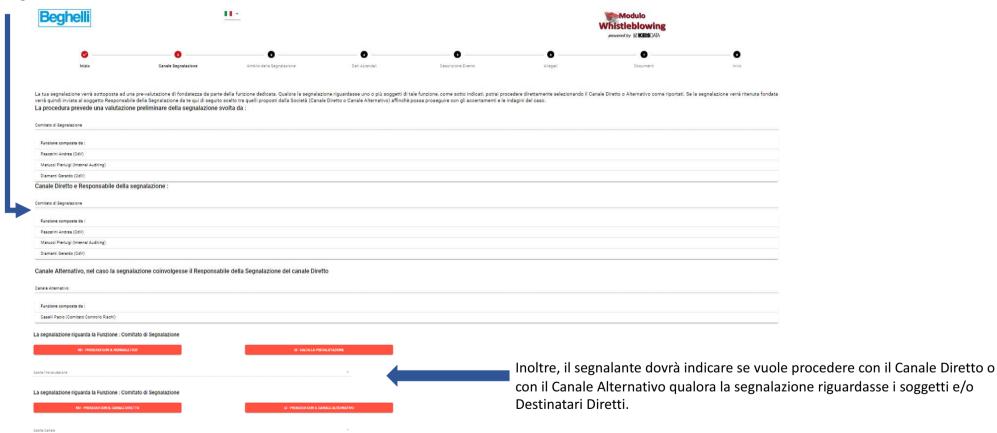


È rilevante che l'utente prenda visione dell'informativa privacy.

Canale della segnalazione



In questa sezione l'utente prende visione del Comitato di Segnalazione (Canale Diretto) del Canale Alternativo che visioneranno e gestiranno la segnalazione.



Ambito della segnalazione



In questa sezione l'utente deve selezionare la categoria di soggetti a cui appartiene.

Le categorie selezionabili sono:

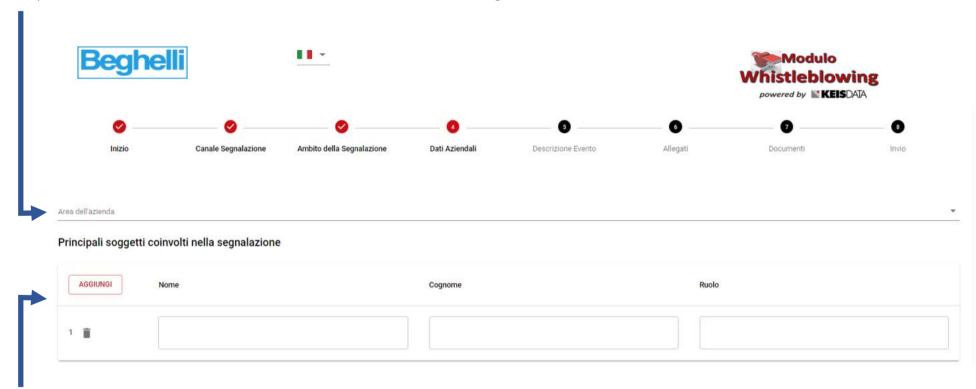
- Dipendenti (anche durante il periodo di prova)
- Collaboratori
- Consulenti
- Ex dipendenti
- Candidati
- · Tirocinanti, stagisti
- Azionisti
- Soci
- Membri dell'organo di amministrazione, direzione o vigilanza, inclusi gli amministratori non esecutivi
- Fornitori o dipendenti di fornitori
- Appaltatori o dipendenti di appaltatori
- Subappaltatori o dipendenti di subappaltatori
- Volontari
- Altro



Dati aziendali

4

In questa sezione l'utente deve selezionare l'Area Aziendale coinvolta dalla segnalazione



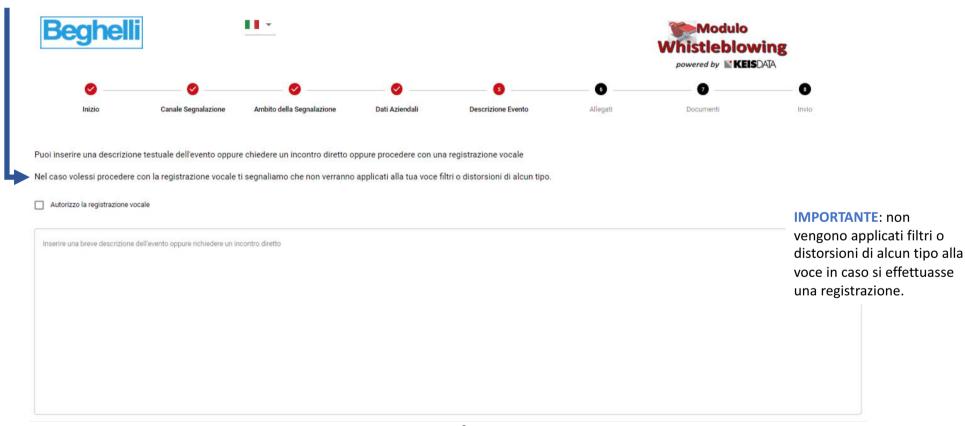
Inoltre, il segnalante ha la possibilità di riportare i Principali Soggetti coinvolti nella segnalazione, indicando Nome, Cognome e Ruolo.

Descrizione evento



In questa sezione l'utente può richiedere un incontro con il comitato di segnalazione, inserire una descrizione del fatto a cui ha assistito e che vuole segnalare tramite la piattaforma.

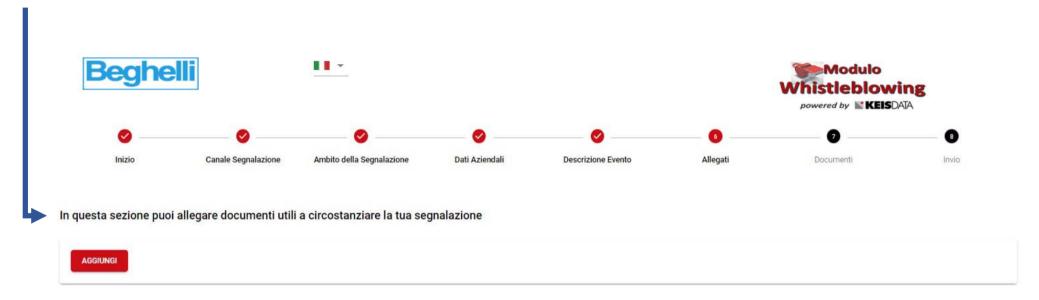
La descrizione può essere testuale oppure può procedere effettuando una registrazione vocale.



Allegati



In questa sezione l'utente può allegare eventuali documenti utili per maggiormente contestualizza la segnalazione.



Documenti



In questa sezione l'utente può indicare se è a conoscenza di documenti utili alla segnalazione di cui non è in possesso, specificando altresì il luogo in cui posso essere reperiti.



Documenti



Nell'ultima schermata all'utente è richiesta la conferma della volontà di trasmettere la segnalazione, nonché la possibilità di fornire i propri dati identificativi.





Terminata la compilazione della segnalazione, la piattaforma rilascerà al segnalante il codice alfanumerico della segnalazione e la relativa chiave.

SI RACCOMANDA DI CONSERVARE SIA IL CODICE CHE LA CHIAVE!!!

Il Codice e la Chiave sono indispensabile per poter tenere monitorato l'andamento della segnalazione e per rispondere ad eventuali richieste di chiarimento o di integrazione delle informazioni.