

**CODICE ETICO
DI CONDOTTA
DEL GRUPPO BEGHELLI**

Codice etico di condotta del Gruppo Beghelli

La Beghelli e le sue varie strutture societarie in Italia e nel mondo (indistintamente "**Beghelli**") dipendono non solo dalle competenze, dalle capacità e dall'impegno di tutte le proprie risorse umane, ma anche dal livello di affidabilità, autodisciplina, buon senso collettivo ed integrità personale posseduto e condiviso da tali risorse umane. Per raggiungere gli obiettivi è quindi importante continuare ad essere considerati come un *business partner* etico e corretto.

Beghelli intende coniugare i propri obiettivi di successo imprenditoriale con il mantenimento e lo sviluppo di un rapporto di fiducia con tutti coloro che con essa interagiscono, inclusi i clienti, gli azionisti, i dipendenti, le comunità in cui l'impresa opera, i fornitori ed i concorrenti. Perciò, Beghelli:

- vuole fornire ai propri clienti soluzioni e servizi di qualità e di elevato livello innovativo e che siano sicuri e rispondenti alle loro esigenze, a prezzi appropriati, trattando i propri clienti con rispetto ed onestà;
- vuole perseguire gli obiettivi della crescita e del profitto, indirizzando la propria attività al prioritario rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico di condotta ("**Codice**");
- si impegna a garantire ai propri collaboratori un ambiente che incoraggi l'eccellenza individuale e di squadra e che aiuti Beghelli a raggiungere il successo competitivo;
- agisce in modo etico come soggetto responsabile;
- competerà sempre lealmente, onestamente ed aggressivamente entro i limiti stabiliti dalla legge e dal presente Codice.

Il Codice intende fornire informazioni generali relative a problemi di conformità e non intende essere una trattazione esaustiva in ordine alle varie materie delineate.

I dipendenti devono rispettare le leggi del Paese in cui operano, le quali prevalgono, ove in conflitto, sulle prescrizioni del Codice .

Art. 1. Conformità ed interpretazione

a) Conformità ai principi etici del Codice

La politica della Beghelli è, ed è sempre stata quella di perseguire le attività d'impresa con onestà ed integrità, nel rispetto di elevati principi etici e morali. Per assicurare il pieno rispetto di questi principi, gli stessi sono stati elencati in questo Codice, che si applica alla Beghelli, a tutti i suoi dipendenti e collaboratori, di qualunque nazione, ed a tutti i dipendenti ed i collaboratori delle società consociate ed affiliate. Ai dipendenti e collaboratori della Beghelli viene richiesto di prendere atto del Codice e di attestarne la lettura e la comprensione oltre che di condividerne il contenuto. Ogni anno, ad alcuni *Manager* selezionati potrà essere richiesto di affermare la conformità della loro condotta ai principi indicati nel presente Codice.

b) Responsabilità di applicazione

Il Consiglio di Amministrazione di ciascuna Società del Gruppo è responsabile nei confronti del C.d.A. di Beghelli spa per il controllo relativo all'applicazione dei principi di Etica e Condotta Aziendale. I dirigenti ad ogni livello sono responsabili della comunicazione e dell'applicazione effettiva di questi principi all'interno delle rispettive Strutture Organizzative.

c) Responsabilità di interpretazione

Qualora sorgesse qualche domanda relativa alla interpretazione o alla applicazione di questo Codice, i dipendenti sono tenuti a consultare il proprio responsabile di Area.

Art. 2. **Principi generali**

a) Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sui rapporti con i propri stakeholder (i rapporti con la clientela, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), Beghelli evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

b) Onestà

Nell'ambito della loro attività, i collaboratori e i dipendenti di Beghelli sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Beghelli può giustificare una condotta non onesta.

c) Correttezza in caso di conflitti di interesse

Nello svolgimento di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possono anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui una collaborazione persegue un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

d) Riservatezza

Beghelli assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa possibilità e in conformità alla normativa vigente. Inoltre, i collaboratori e i dipendenti di Beghelli sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi diversi da quelli relativi alla propria attività, come nel caso di insider trading.

e) Relazione con gli Azionisti

Beghelli crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse del Gruppo e degli azionisti da azioni intentate da coalizioni di soci volte a far prevalere i loro specifici interessi, costituisce garanzia degli interessi degli azionisti, l'adeguamento della Beghelli ai vigenti principi di Corporate Governance.

f) Valorizzazione dell'investimento azionario

Beghelli si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che gli azionisti assumono con i loro investimenti

g) Valore delle risorse umane

I collaboratori Beghelli sono un elemento indispensabile per il successo del Gruppo.

Per questo motivo, Beghelli tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze che caratterizzano ogni collaboratore.

h) Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - Beghelli si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata equamente, evitandone ogni abuso.

In particolare, Beghelli garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio di potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

i) Rispetto della persona

Beghelli garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, condizioni di lavoro e ambienti di lavoro sicuri, salubri e dignitosi.

Non sono per nessun motivo ammesse richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge od il codice etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

l) Trasparenza e completezza dell'informazione

I dipendenti e i collaboratori di Beghelli sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, chiare e dettagliate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze derivanti.

m) Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Beghelli si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

n) Correttezza ed equità nelle questioni contrattuali

E' da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di Beghelli cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

o) Qualità dei servizi e dei prodotti

Beghelli basa la propria attività sulla soddisfazione e tutela dei propri clienti, tenendo conto delle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Per questo motivo, Beghelli orienta le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione a elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

p) Concorrenza leale

Beghelli intende tutelare e valorizzare la leale concorrenza astenendosi da ogni forma di comportamento collusivo.

q) Responsabilità verso la società

Beghelli è consapevole del ruolo sociale dell'Azienda e dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività.

Per questo motivo, Beghelli intende condurre i propri investimenti ed effettuare le proprie scelte industriali in maniera eco-sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

r) Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che Beghelli s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività equilibrando iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle nuove generazioni ad un futuro migliore.

Beghelli si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le persone e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e dello stato dell'arte.

Art. 3 **Clienti**

a) Imparzialità

Beghelli si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, adottando sempre linee guida improntate alla imparzialità.

b) Contratti e comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Beghelli (compresi i messaggi pubblicitari) devono essere:

- Chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- Conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali per esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei consumatori) e impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.
- Completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

c) Stile di comportamento

Lo stile di comportamento di Beghelli nei confronti della clientela è basato sulla disponibilità, il rispetto e la cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Inoltre Beghelli si impegna a limitare gli adempimenti richiesti ai suoi clienti e ad adottare procedure di pagamento semplificate, sicure e, per quanto possibile, informatizzate e non costose.

d) Pratiche anticoncorrenziali

Nelle fasi negoziali con i clienti, i dipendenti ed i collaboratori dovranno fare attenzione al fine di evitare potenziale violazione della normativa in materia di antitrust e di concorrenza sleale.

La Società è libera di scegliere - sulla base di una propria valutazione indipendente - i clienti con cui perfezionare accordi commerciali. Tuttavia questo diritto potrebbe trovare limiti nel caso in cui la Società abbia assunto dei vincoli mediante accordi precedentemente conclusi con terzi. Anche il solo dubbio circa la sussistenza di uno di questi vincoli, deve indurre a consultare la Direzione Commerciale competente, ancora prima di intraprendere qualunque discussione con il cliente riguardante reali o potenziali concorrenti.

e) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Beghelli - in qualità di fornitore di servizi e prodotti erogati o ceduti alla Pubblica Amministrazione, centrale e/o locale - può incorrere in particolari forme di responsabilità.

Nella trattativa commerciale con la Pubblica Amministrazione o nel partecipare a bandi ad evidenza pubblica, la Società deve essere particolarmente attenta alla confidenzialità, all'integrità, alla veridicità e completezza della documentazione richiesta ed al rispetto delle norme generali e/o specifiche a presidio dell'intero processo di contrattazione.

Beghelli intende dialogare sempre in maniera trasparente e leale con tutti i clienti pubblici, così come con le strutture di consulenza che siano di supporto tecnico alla Beghelli nell'offerta alla Pubblica Amministrazione. In occasione di proposte e negoziazioni con la Pubblica Amministrazione la Società deve essere sempre corretta, accurata e completa in tutte le fasi della negoziazione.

Inoltre, in funzione dell'ordinamento giuridico specifico in cui operano le varie Società del Gruppo, i dipendenti ed i collaboratori della Beghelli sono tenuti a rispettare le leggi e le regole vigenti, in modo trasparente ed etico.

Qualora emergano questioni relative all'interpretazione di qualunque legge o regolamento, è dovere dei dipendenti e dei collaboratori consultare immediatamente l'Organismo di Vigilanza (OdV) di cui al Capitolo II, Paragrafo 4, del presente Documento.

f) Sistema di gestione per la qualità

La Beghelli è certificata ISO 9001 per le attività di progettazione, sviluppo, installazione, assistenza e vendita dei propri prodotti.

Il Sistema di gestione per la Qualità della Beghelli, realizzato ed aggiornato in conformità alle Norme UNI/ISO vigenti, ricopre, con le sue procedure operative, l'insieme di tutti i processi aziendali.

La documentazione del Sistema di gestione per la Qualità Beghelli include, tra l'altro:

- la dichiarazione sulla Politica per la qualità e sugli obiettivi per la qualità;
- il Manuale della Qualità, che descrive l'insieme dei processi aziendali, le loro interazioni, e le procedure applicate da tutte le strutture aziendali;
- le procedure richieste dalla norma e tutte quelle che sono state ritenute necessarie in relazione alla complessità dei processi interni di Beghelli;
- i documenti necessari all'organizzazione per assicurare l'efficace pianificazione e funzionamento di processi, organigrammi, disposizioni organizzative, piani di qualità, lista di fornitori qualificati, e tutto quanto necessario per il funzionamento e controllo dei processi;
- i documenti relativi alle registrazioni di qualità.

Il Manuale della Qualità costituisce parte integrante del presente Codice, e deve essere considerato come strumento indispensabile per accrescere la soddisfazione del cliente e applicato con scrupolo e condivisione da tutti i dipendenti.

g) Sistema di gestione per l'ambiente

La Beghelli è certificata ISO 14001 per le attività di gestione ambientale. Il sistema è realizzato ed aggiornato in conformità alle Norme UNI/ISO vigenti.

Art. 4 Dipendenti e Politiche del Personale

a) Risorse Umane

Le risorse umane sono elemento indispensabile e fondamentale per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Beghelli. Beghelli si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale. Beghelli offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di pari opportunità con criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

Beghelli interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro, sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Beghelli si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. La Direzione del Personale interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

Ogni risorsa umana di Beghelli è tenuta a svolgere le proprie attività in modo responsabile, onesto, diligente e con buon senso, in conformità con le politiche aziendali, le procedure e le direttive generali stabilite dalla Beghelli. La Società intende aderire ai più elevati standard etici nella conduzione delle sue attività imprenditoriali.

È quindi doveroso che ciascuno eviti situazioni di conflitto di interesse od altre situazioni che possano essere potenzialmente dannose per Beghelli. È pertanto opportuno evitare anche la sola parvenza di mancanza di integrità.

b) Rispetto reciproco

È politica della Beghelli promuovere un clima interno in cui ogni dipendente interagisca verso gli altri colleghi, onestamente, con dignità e rispetto reciproco, in un ambiente di lavoro in cui le risorse umane comunichino apertamente, che agevoli il raggiungimento delle mete e degli obiettivi della Società, e che promuova la creatività e la crescita individuale.

c) Conflitto di interessi

Al fine di mantenere il più alto livello di integrità nella conduzione degli affari d'azienda, ogni dipendente è tenuto ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire un ostacolo fra gli interessi individuali e quelli della Beghelli. I dipendenti devono considerare gli interessi aziendali una priorità assoluta e devono evitare qualsiasi azione che possa comportare uno svantaggio o danno per la Beghelli. A mero titolo di esempio: i dipendenti dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione al fine di favorire affari o persone esterne alla Società o per favorire se stessi, a scapito della Beghelli. Inoltre nessun dipendente, direttamente od indirettamente, può partecipare alla gestione o detenere una significativa partecipazione o lavorare in iniziative d'affari che sono verso Beghelli in relazioni di concorrenza e/o fornitura o clientela, a meno che tale partecipazione o connessione non sia stata preventivamente comunicata a Beghelli, ed approvata per iscritto dalla Direzione.

Allo stesso modo un dipendente non può partecipare direttamente od indirettamente ad alcuna attività di impresa che comporti contatti o lavori con clienti Beghelli, a meno che tale partecipazione o connessione non siano state preventivamente comunicate a Beghelli ed approvate per iscritto dalla Direzione.

La suddetta regola generale non si considera violata qualora il dipendente posseda meno dell'1% delle azioni o delle quote di una azienda concorrente quotata in borsa.

d) Regali, tangenti e favori

Nei rapporti istituzionali intrattenuti con pubblici ufficiali od esponenti della Pubblica Amministrazione si potrebbe configurare un illecito anche laddove l'utilità consegnata o trasferita a beneficio del pubblico ufficiale non sia effettuata con l'intento volitivo di influenzare una scelta in violazione di norme o leggi.

Conseguentemente, è fatto specifico divieto di:

- Promettere o effettuare erogazioni in denaro a favore di persone appartenenti alla Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio.
- Distribuire omaggi e regali eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale. Gli omaggi consentiti possono essere esclusivamente di esiguo valore o volti a promuovere iniziative di carattere benefico o culturale, o il Marchio e i prodotti Beghelli.

I dipendenti sono responsabili del pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di lotta alla corruzione nel Paese in cui si trovano.

Il versamento di tangenti od altre forme di utilità illecitamente corrisposte a pubblici ufficiali sono azioni vietate, inaccettabili e non saranno tollerate da Beghelli.

e) Uso delle risorse e dei beni aziendali

I beni materiali ed immateriali dell'azienda, incluse ogni forma di proprietà intellettuale ed industriale, sono un patrimonio fondamentale di Beghelli e quindi ogni dipendente è tenuto ad un diligente utilizzo, attento controllo e idonea custodia, contro ogni perdita o abuso dei beni ad esso affidati. I beni aziendali, in particolar modo le attrezzature, i telefoni, i sistemi informativi interni (ad esempio INTERNET, e posta elettronica), i *database*, le invenzioni, i processi innovativi, i segreti commerciali e le altre informazioni confidenziali devono essere usate esclusivamente per finalità connesse all'esercizio della specifica attività lavorativa. I dipendenti non devono effettuare attività per conto proprio o di terzi durante l'orario di lavoro e – per l'esercizio di tali attività - non sono pertanto legittimati né autorizzati ad utilizzare le strumentazioni aziendali, salvo specifiche deroghe e limiti espressi.

L'utilizzo degli strumenti informatici di lavoro da parte dei dipendenti deve essere pertanto conforme alle politiche aziendali ed alle leggi applicabili. I dipendenti non devono usare questi strumenti in maniera tale da danneggiare o offendere terzi.

Tutte le informazioni trattate o trasmesse elettronicamente sono da considerarsi di proprietà aziendale e possono essere trasmesse esclusivamente per finalità connesse all'attività lavorativa.

f) Informazioni sulla Beghelli

È vietata la divulgazione a terzi di informazioni sulla Beghelli, a meno che tali informazioni siano state rese pubbliche o che la divulgazione di tali informazioni non rientri nelle mansioni. È altresì vietato discutere affari riservati della Società in pubblico o comunque in luoghi aperti al pubblico e dove possano essere presenti terzi estranei.

g) Proprietà intellettuale ed industriale

È politica della Beghelli rispettare i beni di proprietà intellettuale o industriale di terzi. Allo stesso modo la Società intende tutelare i propri beni materiali ed immateriali (quali *software*, opere dell'ingegno, banche dati, trovati industriali) protetti da diritti di *copyright* o da privativa. È fatto divieto ai dipendenti di duplicare, commercializzare o distribuire opere protette da *copyright* o da privativa senza specifica autorizzazione della Direzione.

h) Marchi

I marchi ed i segni distintivi, tra cui anche i loghi aziendali, devono sempre essere usati conformemente alla loro normale destinazione, in conformità alle direttive aziendali. Le domande relative al corretto uso dei marchi commerciali vanno riportate alla Direzione Affari Generali della Beghelli.

i) Contatti con Organizzazioni esterne

La Direzione Generale dovrà essere immediatamente informata circa ogni domanda o contatto da parte di revisori esterni, investigatori o ispettori pubblici.

I dipendenti a cui venga richiesto dalla Beghelli, per il tramite di una sua Direzione, di partecipare ad inchieste o investigazioni interne devono assicurare piena cooperazione. In nessuna circostanza sarà ritenuto ammissibile un comportamento da parte dei dipendenti finalizzato ad influenzare in maniera impropria, ovvero ad ostacolare o ad impedire lo svolgimento delle attività dei revisori o degli investigatori.

Tutto quanto sopra esposto dovrà avere luogo secondo le modalità previste dagli appositi modelli organizzativi aziendali.

l) Pari Opportunità/Divieto di discriminazioni/Molestie

È politica della Beghelli garantire a tutti pari opportunità di accesso e sviluppo professionale nonché intraprendere azioni positive finalizzate ad avere una forza lavoro che sia rappresentativa delle diverse provenienze sociali. Ciò significa che ogni decisione afferente la valutazione delle Risorse Umane sarà assunta in maniera non discriminatoria. Beghelli non ritiene ammissibili né tollererà forme di discriminazioni basate sulla razza, colore, sesso, età, religione, condizione fisica, stato civile, orientamenti sessuali, cittadinanza, origine etnica, o qualunque altra discriminazione contraria alla legge.

Beghelli non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:

- le situazioni in cui si condizionano, all'accettazione di favori sessuali, determinazioni, iniziative e decisioni aziendali rilevanti in qualunque modo per la vita lavorativa del destinatario;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, le quali possano, in relazione alla specificità della situazione, turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

Beghelli non porrà in essere né tollererà alcuna forma di ritorsione nei confronti dei dipendenti che abbiano lamentato modalità di discriminazione o di molestia, né nei confronti dei lavoratori che abbiano fornito notizie in merito.

m) Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Beghelli richiede che ciascun dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Questa richiesta si considera inadempita quando, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- si presti servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- si consumino o si cedano a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando incidano in misura sensibile sull'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti.

n) Leggi contro il Boicottaggio ed Embargo/Esportazioni

La politica aziendale impone di condurre le attività d'impresa in conformità a tutte le leggi ed i regolamenti in tema di boicottaggio e di embargo. La normativa contro il Boicottaggio è finalizzata allo scopo di evitare un coinvolgimento delle imprese nelle vicende di politiche di boicottaggio di un Paese nei confronti di un altro.

E' politica della Società rispettare tutte le leggi e le regole in materia di esportazione, riesportazione ed importazione di materiali e di specifiche conoscenze tecniche.

o) Norme del Personale

La gestione delle risorse umane necessita di regole comuni che garantiscano omogeneità ed equità dei comportamenti aziendali e che consentano, allo stesso tempo, la tutela dell'azienda e la snellezza dei processi.

Il Regolamento Aziendale Beghelli costituisce parte integrante del presente Codice Etico e deve essere scrupolosamente rispettato ed applicato dai dipendenti e dagli operatori di processo, nello svolgimento delle rispettive attività lavorative.

Art. 5 **Regole di condotta nei rapporti con la collettività**

a) Politica Ambientale

Beghelli garantisce che le varie Società del Gruppo perseguano la comune linea strategica in materia ambientale.

La politica ambientale di Beghelli trova supporto anche nella consapevolezza che l'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più vasto ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti.

La strategia del Gruppo è improntata a un'ottica di investimenti e attività che rispondono ai principi dello sviluppo sostenibile; in particolare:

- destinare una quota significativa degli investimenti nella produzione di prodotti ecocompatibili;
- nell'ambito di organismi e programmi nazionali e internazionali, promuovere azioni e comportamenti che considerano strategica la variabile ambiente.

Beghelli promuove i seguenti strumenti di politica ambientale:

- sistemi di gestione ambientale, certificati secondo lo standard internazionale ISO 14001 ;
- attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per clienti e collaboratori, che mirano alla divulgazione esterna ed interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e le professionalità degli operatori del settore;
- programmi per un uso razionale dell'energia rivolti ai clienti;
- realizzazione di prodotti in grado di perseguire elevati risparmi energetici.

b) Rapporti con le Associazioni Professionali

Beghelli ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo dei propri business; per questo instaura un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholder, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le posizioni del Gruppo e prevenire eventuali situazioni di conflitto.

A tal fine, Beghelli:

- garantisce risposta alle osservazioni di tutte le associazioni;
- quando possibile, è orientata a informare e coinvolgere, sui temi che interessano specifiche classi di stakeholder, le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria.

c) Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

Beghelli non finanzia partiti sia in Italia sia all'estero, loro rappresentanti o candidati, nè effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano come fine una esclusiva propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (per esempio, tramite concessione di strutture Beghelli, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza).

Beghelli non eroga contributi a organizzazioni con le quali può venirsi a creare un conflitto di interessi (per esempio, sindacati, associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori); è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di Beghelli;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di Beghelli Spa.

d) Contributi e sponsorizzazioni

Beghelli può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che abbiano respiro nazionale o, in ogni caso, che coinvolgano un notevole numero di cittadini.

Le attività di sponsorizzazione, in tema sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo, e dell'arte sono destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali Beghelli può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Beghelli presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (per esempio, rapporti di parentela con i soggetti interessati e legami con organismi che possano, per le loro attività, favorire in qualche modo l'attività del Gruppo).

e) Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali, è dovuto esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Beghelli, a rispondere a richieste formali e/o informali, o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per il Gruppo.

A tal fine, Beghelli si impegna a:

- instaurare senza discriminazioni, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni delle Società del Gruppo in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice di Beghelli Spa.

Art. 6 **Fornitori**

a) Politica generale

È politica di Beghelli negoziare in buona fede e in modo trasparente con tutti i potenziali fornitori nonché evitare di porre in essere trattative ingiustificatamente parziali. Nel contesto di questo Codice il termine “*Fornitori*” racchiude tutti i soggetti da cui Beghelli riceve materiali o servizi, inclusi i licenzianti, appaltatori e sub-appaltatori.

Beghelli pone come obiettivo prioritario la soddisfazione del proprio cliente, e conseguentemente saranno sviluppate forme di collaborazione di qualità con quei fornitori che, meglio di altri, saranno in grado di assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti e utilizzatori dei prodotti e dei servizi Beghelli.

b) Forniture, Appalti e Subappalti

Le forniture, gli appalti e i subappalti (“*Forniture*”) devono essere giustificate da effettive esigenze aziendali e la scelta del Fornitore deve, in ogni caso, essere effettuata tenendo esclusivamente conto di parametri oggettivi, tecnici ed economici.

La selezione dei Fornitori deve essere mirata esclusivamente su entità in grado di fornire precise garanzie di affidabilità e di idoneità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni di volta in volta richieste.

Sarà cura ed onere degli uffici competenti di Beghelli preposti alle fasi di selezione, gestione e controllo dei Fornitori, richiedere e mantenere aggiornati nel tempo, ed accertare tutti gli elementi utili al fine di qualificare il Fornitore sotto il profilo della sua idoneità tecnica e professionale, e ciò anche ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della salute ed integrità nei posti di lavoro, richiedendo informazioni quali, a titolo esemplificativo, l'organizzazione aziendale, il personale utilizzato, le precedenti esperienze con altre aziende del settore, dati di bilancio.

In particolare, nel caso di Fornitori che già operino e collaborino con la occorrerà verificare periodicamente che tali Fornitori abbiano continuato ad offrire regolarmente le prestazioni contrattuali, e che non siano intervenuti cambiamenti nella organizzazione aziendale tali da compromettere un esatto adempimento delle prestazioni richieste.

L'esecuzione delle prestazioni da parte del Fornitore deve essere improntata ad assoluta trasparenza e, in ogni momento, Beghelli avrà diritto e titolo per procedere ad un controllo finalizzato a verificare l'effettiva esecuzione delle prestazioni e l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

L'importo della Fornitura deve essere sempre commisurato all'effettivo valore delle prestazioni dedotte nel contratto di Fornitura.

Nella scelta del Fornitore e nella stipulazione del contratto di Fornitura, dovranno essere rispettate tutte le norme di legge e le regole in materia di subappalti, specie nel settore dei contratti ad evidenza pubblica. Beghelli valuterà l'opportunità, per contratti di fornitura di particolare rilevanza la possibilità di formalizzare, a pena di risoluzione del contratto e di risarcimento di tutti i danni provocati, l'impegno da parte del Fornitore ad uniformarsi a tutti i principi del presente Codice e a rispettare la normativa applicabile.

c) Consulenti, Agenti e Collaboratori Esterni ("consulenti")

Il ricorso all'attività professionale di consulenti, agenti o professionisti esterni dovrà essere motivato, a cura del soggetto proponente, con l'indicazione per iscritto delle pertinenti specifiche ragioni alla base della proposta.

Qualora si ricorra all'operato di Consulenti, dovrà essere previamente individuata la natura delle prestazioni che a questi ultimi verranno richieste.

La scelta del Consulente deve rigorosamente avvenire a favore di persone che, per la loro comprovata serietà e preparazione professionale, siano in grado di adempiere al meglio alle prestazioni richieste.

Le ragioni della scelta del Consulente dovranno essere indicate per iscritto con adeguato livello di analiticità e comprensione, e dovranno fare riferimento, ad esempio, ad eventuali precedenti positivi rapporti tra il Consulente e Beghelli, alla esperienza di tale Consulente nel settore nel quale l'attività è richiesta, alle modalità con cui il Consulente intende svolgere la propria attività, individualmente ovvero tramite collaboratori di studio o tramite altre forme di organizzazione.

Le informazioni ed i dati di supporto afferenti la scelta del Consulente (così come ogni atto od informazione acquisita in fase esecutiva) dovranno essere resi prontamente disponibili, da parte degli uffici interni interessati, all'Organismo di Vigilanza, ove richiesto, per effettuare le verifiche di conformità a leggi e regolamenti aziendali.

Lo svolgimento della prestazione da parte del Consulente deve sempre avvenire con la massima trasparenza: Beghelli deve essere messa in grado di verificare, in ogni momento, quali prestazioni siano state effettivamente eseguite e se il Consulente stia adempiendo ai suoi obblighi contrattuali.

Il Consulente, a sua volta, deve informare periodicamente la Società delle attività che sta svolgendo.

Il pagamento delle prestazioni al Consulente dovrà essere effettuato sulla base di una dettagliata esposizione delle attività da quest'ultimo svolte, in modo che sia possibile la verifica della effettività e del valore delle prestazioni svolte.

La remunerazione al Consulente deve essere commisurata a quella normalmente praticata per prestazioni analoghe.

Nell'atto di incarico al Consulente dovrà essere formalizzato l'impegno da parte di quest'ultimo, a pena di risoluzione del rapporto e di risarcimento di tutti i danni provocati, di uniformarsi ai principi del presente Codice e a tutte le normative di legge.

È vietata ogni forma di raccomandazione o di pressione sugli organi delle società competenti a scegliere i Consulenti o finalizzata ad orientare la decisione di questi ultimi in maniera non conforme agli interessi aziendali: ogni comportamento contrario alle leggi dei Paesi in cui la Società opera deve ritenersi in contrasto con gli interessi aziendali.

d) Divieto di tangenti

È politica di Beghelli assicurarsi che le fasi decisionali in ordine all'affidamento di forniture, appalti o subappalti siano fasi e momenti caratterizzati da oggettività di giudizio e da assoluta conformità alla normativa.

È fatto divieto ai dipendenti, ai Fornitori ed ai Consulenti (nell'accezione precedente) offrire od accettare tangenti.

Si definisce “*tangente*” qualunque importo, utilità, commissione, vantaggio, regalo, valore o compenso di qualunque tipo offerto, direttamente o indirettamente, allo scopo di influenzare decisioni commerciali, ottenere l'aggiudicazione di contratti, o altri trattamenti di favore.

Art. 7 **Concorrenti**

a) Concorrenza sleale

Beghelli proibisce l'adozione di metodi di concorrenza sleale.

b) Rapporti con la concorrenza

Ogni comunicazione con la concorrenza comporta occasioni di rischio.

Come regola generale, Beghelli suggerisce di coinvolgere in anticipo la Direzione Generale, per la disamina di proposte che importino forme di cooperazione con un concorrente.

Nei contatti con società concorrenti, il personale Beghelli deve evitare di trattare temi come prezzi o altre condizioni e termini di offerta Beghelli (fatta eccezione per i servizi o beni che il concorrente stia comprando da Beghelli od offrendo ad essa), costi, inventari, piani di produzione, ricerche di mercato, o altre informazioni proprietarie o confidenziali la cui comunicazione non sia strettamente necessaria e pertinente alla specifica trattativa negoziale.

Beghelli concorrenti ed i loro dipendenti non devono, di norma, prendere parte a riunioni d'affari di Beghelli, senza un valido e specifico motivo operativo.

Nelle situazioni in cui Beghelli stia considerando la possibilità di lavorare in team con un'altra azienda per rispondere ad una particolare offerta, tale azienda non sarà considerata concorrente rispetto a quella specifica situazione. Comunque, la stessa azienda o organizzazione con cui Beghelli stia lavorando in team su uno specifico progetto, potrebbe competere con Beghelli su altri progetti e perciò, solo in quelle situazioni, essere considerata concorrente. Gli accordi con i concorrenti potrebbero

violare la legge Antitrust e perciò, prima di stipulare tali accordi è necessario consultare in anticipo la Direzione Affari Generali, per le verifiche legali del caso.

c) Prezzi

Ai dipendenti è vietato raggiungere, con società concorrenti, accordi od intese atte ad influenzare prezzi od altre condizioni di vendita.

d) Rispetto delle leggi locali

Le leggi in materia di tutela della concorrenza possono differire fra loro da Paese a Paese, a volte, anche contrastare l'una con l'altra. È politica della Beghelli far sì che la sua condotta d'impresa sia costantemente conforme alla legge del Paese ospitante, pur continuando ad osservare le linee guida stabilite in questo Codice.

Art. 8 Violazioni

I dipendenti devono comunicare prontamente ai loro superiori ogni circostanza che comporti, o che sembri comportare, una deviazione dalle norme di Etica e di Condotta Aziendale. Qualora, per giustificato motivo o per opportunità, sia ritenuto sconsigliabile un riferimento diretto al proprio superiore, sarà cura ed onere del dipendente comunicare direttamente con l'Organismo di Vigilanza (casella postale: **OdV@beghelli.it**). Omettere o non riferire tali circostanze costituisce una violazione del presente Codice.

Le segnalazioni saranno trattate con la massima confidenzialità e tutte le violazioni riferite (salvo quelle anonime) saranno immediatamente oggetto di indagini. È obbligo che le persone che abbiano segnalato pretese violazioni si astengano dal condurre in modo autonomo indagini preliminari. Le fasi istruttorie relative a tali violazioni possono infatti coinvolgere complesse questioni legali e, ponendo in essere iniziative autonome e non autorizzate, si potrebbe compromettere l'integrità e la validità delle azioni istituzionali.

I dipendenti sono tenuti a cooperare senza riserve alle fasi istruttorie ed a fornire tutte le informazioni in loro possesso riguardanti tali violazioni, indipendentemente dal fatto che le stesse siano considerate rilevanti. La mancata cooperazione, o la cooperazione solo parziale con le attività di istruttoria possono portare a severi provvedimenti disciplinari, tra i quali il licenziamento.

Un dipendente coinvolto in una violazione delle norme di Etica e Condotta aziendale del presente Codice è soggetto ad azione disciplinare, conformemente alle leggi ed ai regolamenti previsti nell'ordinamento giuridico applicabile, nonché conformemente alle procedure disciplinari Beghelli. Secondo quanto disposto dalle leggi e dai regolamenti sopra richiamati, nonché secondo quanto stabilito dai Contratti Collettivi applicabili, le sanzioni potrebbero includere il richiamo, la multa, la sospensione o il licenziamento.

Beghelli si riserva di modificare in ogni momento e senza preavviso le Norme di Etica e Condotta aziendale previste nel presente Codice, mediante semplice comunicazione.

Ogni dipendente è tenuto a cooperare ed a conformarsi pienamente allo spirito ed alla lettera delle norme specificate nel presente Codice. La pubblicazione di questo Codice dà forza e credibilità all'intenzione della Beghelli di condurre iniziative imprenditoriali in modo morale, legale ed etico. La Società crede che il rispetto di queste Norme sia un elemento essenziale ed indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e dei futuri successi.